

## **KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )**

### **JASA KONSULTANSI PERENCANAAN**

1. **LATAR BELAKANG** Mempertimbangkan kebutuhan akan fasilitas perkantoran yang terpadu satu Instansi / Organisasi Perangkat Daerah maka diselenggarakan kegiatan Pemeliharaan gedung kantor lainnya.
2. **MAKSUD DAN TUJUAN** Jasa Konsultansi Perencanaan.
  - a. Maksud  
Memberikan fasilitas perkantoran di Kabupaten Pematang
  - b. Tujuan  
Memberikan layanan prima kepada seluruh pegawai dalam pengurusan atau kepentingan pendidikan .
3. **TARGET / SASARAN** Terpeliharanya sarana dan prasarana fasilitas Kantor Pemerintahan.
4. **NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA** Nama organisasi yang menyelenggarakan / melaksanakan kegiatan adalah :
  - Pemerintah Kabupaten Pematang
  - Nama OPD: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
  - PPKom: Kepala DINDIKBUD
5. **SUMBER DANA DAN PAGU ANGGARAN**
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Dana Alokasi Umum APBD Kab. Pematang TA. 2024
  - b. HPS Rp. 7.680.000,-
6. **RUANG LINGKUP, LOKASI & FASILITAS PENUNJANG**
  - a. Kegiatan perencanaan teknis/struktur terhadap bangunan yang bersangkutan yang mencakup bidang survey kondisi perencanaan teknis konstruksi, rincian dan anggaran biaya, dan waktu yang pelaksanaan sesuai dengan syarat-syarat yang ditetapkan dalam dokumen kontrak serta standar-standar yang berlaku.
  - b. Lokasi pekerjaan akan dilaksanakan di Kantor DINDIKBUD Kab. Pematang
7. **JANGKA WAKTU / PELAKSANAAN** Jangka waktu Pelaksanaan 7 (Tujuh) hari kalender terhitung sejak dikeluarkannya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)
8. **KELUARAN / PRODUK YANG DIHASILKAN** Hasil (output) dari kegiatan Pekerjaan Jasa Konsultansi Perencanaan berupa Laporan Perencanaan yang meliputi :
  - a. Gambar kerja A3
  - b. RAB
  - c. Spesifikasi TeknisMasing-masing berjumlah 3 Buku.

9. TENAGA AHLI  
YANG  
DIBUTUHKAN

Personil/tenaga ahli yang diperlukan minimal memiliki kualifikasi keahlian yang kompeten di bidangnya.

- a. 1 (satu) orang tenaga Team Leader/Tenaga Ahli berpendidikan S1 Teknik Sipil/Arsitektur Lapangan memiliki SKK Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung Jenjang Tujuh.
- b. 1 (satu) orang tenaga Estimator berpendidikan minimal minimal D3 Teknik sipil/Sederajat.
- c. 1 (satu) orang tenaga Drafter berpendidikan minimal STM Bangunan
- d. 1 (satu) orang tenaga Administrasi berpendidikan minimal SMK/SMA Sederajat.

10. CARA  
PEMBAYARAN

Pembayaran biaya pekerjaan perencanaan diatur sebagai berikut :

- a. Pembayaran sebesar 100% dari biaya pekerjaan, dibayarkan setelah prestasi pekerjaan perencanaan mencapai 100% setelah diterbitkannya Serah Terima Pekerjaan Perencanaan yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang atau yang ditunjuk olehnya
- b. Atau Sistem pembayaran pekerjaan perencanaan akan diatur dalam kontrak kerja pada tahap selanjutnya.

Pemalang, 2024  
Pejabat Pembuat Komitmen



**Titin Soewastiningsih Soebari M.Ed,Ph.D**  
NIP. 19660402 199001 1 002